



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.08.2026, klo 16:30 - 17:57

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone, Hallituskatu 12

Käsitellyt asiat

§ 64 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

§ 65 Pöytäkirjan tarkastus

§ 66 Vapaa-ajan lautakunta, talous- ja henkilöstöraportti heinäkuu 2026

§ 67 Kinokellarin kymppikortin ja Lastenkulttuurikeskus Kruunupään Avoin Ateljee -toiminnan asiakasmaksut

§ 68 Tiedoksi merkittävät asiat

Lisäpykälät

§ 69 LISÄPYKÄLÄ: Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jyrki Levonen, puheenjohtaja
Marita Salmio, 1. varapuheenjohtaja
Rosalia Breider
Johanna Huhtala
Jussi Ihamäki
Juha Joutsenlahti
Mona Koski
Heli Lehti, varajäsen
Juho-Alexi Lepistö
Ismo Läntinen
Marianne Ostamo
Anne-Mari Ranne
Riku Ritakorpi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Johanna Jokelainen, hallintopäällikkö, sihteeri
Johanna Ahokas, yksikön päällikkö, nuorisoyksikkö
Arto Aller, vammaisneuvoston edustaja
Aila Haikkonen, kaupunginhallituksen edustaja
Kati Kallionpää, talouspäällikkö, talous- ja hallintoyksikkö
Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala, esittelijä
Petteri Lahti, yksikön päällikkö, liikuntayksikkö
Martin Lemmetty, nuorisovaltuuston varaedustaja
Jyri Träskelin, yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö

Poissa

Pyry Heinilä, nuorisovaltuuston edustaja
Taru Hyrkäs
Lauri Inna, kaupunginjohtaja
Tuomas Koivisto
Mikael Ropo, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jyrki Levonen
Puheenjohtaja

Johanna Jokelainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.08.2026

31.08.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Juha Joutsenlahti

Johanna Huhtala

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 1.9.2026 alkaen.

hallintopäällikkö Johanna Jokelainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marianne Ostamo ja Marita Salmio (varalla Juha Joutsenlahti).

Pöytäkirja tarkastetaan 31.8.2026.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Joutsenlahti ja Johanna Huhtala (varalla Mona Koski).

Pöytäkirja tarkastetaan 31.8.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Vapaa-ajan lautakunta, talous- ja henkilöstöraportti heinäkuu 2026

PRIDno-2026-1060

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Kallionpää, kati.kallionpaa@pori.fi

Liitteet

1 Vapaa-ajan lautakunta, henkilöstöraportti heinäkuu 2026

2 Vapaa-ajan lautakunta, talousraportti heinäkuu 2026

Talouden toteuma

Vapaa-ajan lautakunnan alaisten yksiköiden toimintatuottojen kokonaistoteutuma tammi-heinäkuulta 2026 on yhteensä 2 883 140 €. Toteutuma on 60,0 % budjetoidusta. Vuoden 2025 vastaavaan aikaan verrattu toimintatuotot ovat kokonaisuutena toteutuneet 17,8 prosenttia pienempinä.

Vapaa-ajan yksiköiden myynti- ja maksutuottojen yhteenlaskettu toteutuma tammi-heinäkuulta on yhteensä 1 261 360 €. Tämä on 186 249 € vähemmän kuin vertailuvuotena. Lasku edellisen vuoden toteutumaan on -12,9 %.

Kulttuuriyksikön osalta toimintatuotot ovat kokonaisuutena toteutuneet käyttösuunnitelmaan nähden hieman suurempina. Toteuma heinäkuun loppuun mennessä on 863 178 €, mikä on 60,6 % suunnitellusta. Tulokertymään on vaikuttanut museoiden kesäajan laajemmat aukioloajat sekä koko vuoteen verrattuna keskimääräistä suurempi kävijämäärä. Toteutumasta puuttuu kuitenkin vielä esim. Taidemuseon kesällä Museokortilla maksetut pääsymaksut. Nämä laskutetaan jälkikäteen Museoliitolta alkusyksyn aikana. Sinfoniettan sekä Promenadisalin ulosvuokrauksen osalta tulomuodostus käynnistyy taas syyskauden alettua elokuun loppupuolella.

Kulttuuriyksikön myyntituotot ovat toteutuneet reilu 11 % suunniteltuun nähden pienempinä. Toteutumaa laskee mm. Nakkilan seutukirjaston vuoden 2025 maksuosuuteen tehty tasauslasku, minkä vaikutus myyntituottoihin on yhden kuukausierän verran. Maksuosuutta joudutaan vielä syksyn 2026 aikana tarkistamaan alaspäin. Kuluva vuosi on laskutettu samalla kuukausierällä kuin edellinen vuosi, mutta jo tässä vaiheessa tiedetään laskutettavan summan olevan liian suuri. Kirjaston ja Nakkilan kunnan välisessä palaverissa kesäkuussa 2026 on sovittu, että summa tarkistetaan syksyllä. Tarve laskutettavan summan muutokseen perustuu vuodenvaihteessa päivitetystä seutukirjastosopimuksesta, jossa on huomioitu yhden HTV:n vähennys seutukirjaston henkilöstökuluista. Tätä ei ole tämän hetken maksuosuudessa huomioitu. Kirjastopalveluissa tullaan järjestämään loppuvuodesta Satakirjastojen yhteinen tehostettu maksuperintä, minkä odotetaan jonkin verran parantavan kirjastopalveluiden tuottokertymää.

Nuorisoyksikön osalta toimintatuottojen toteutuma on reilu 28 % suunnitelmaan nähden suurempi. Toimintatuotot muodostuvat pääosin ulkopuolisesta rahoituksesta, jota on haettu ja saatu mm. etsivään nuorisotyöhön, nuorten työpajatoimintaan,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

oppilaitosnuorisotyöhön, loma-ajan toimintaan, kansainväliseen nuorisotyöhön sekä Zekki-, URBACT- ja KEHTAAMO-hankkeisiin. Raportointiajalta puuttuu tuottoja mm. URBACT -hankkeelta sekä KEHTAAMO-hankkeelta. Edellä mainitut hankkeet ovat jälkirahoitteisia. Kummankin hankkeen osalta seuraavat maksatushakemukset ajoittuvat syksyyn. Nuorisoyksikön maksutuotoissa näkyy loma-ajan maksullisen toiminnan tuotot kesäkuulta 2026.

Nuorisoyksikkö pyrkii taloudessaan hyödyntämään hankekumppanuuksia / osallistumista sellaisiin kehittämishankkeisiin, jotka eivät vaadi omarahoitusosuutta. Tällaisten hankkeiden löytäminen on kuitenkin haastavaa eikä tällä hetkellä ole varaa uusiin omarahoitusosuutta vaativiin hankkeisiin.

Liikuntayksikön pääsymaksutuottojen odotusta on vuodelle 2026 nostettu 68 173 eurolla. Tuloarvio on perustunut pääsymaksujen 10 % korotukseen 1.1.2025 alkaen. Hinnankorotustarve johtui osittain arvoverolisäverolain uudistuksesta, osittain tavoitteesta- lisätä tuloja. Liikuntapalveluiden alennettu 10 % arvonnalisäverokanta nostettiin 1.1.2025 lukien 14 %. Vuoden 2026 alusta lukien arvonnalisäveron osuus pääsymaksuista on 13,5 %. Liikuntayksikön maksutuottojen kertymä ajalla 1.1. – 31.7.2026 on 771 841 €, mikä on 48,8 % suunnitellusta. Suunnitelmaan nähden toteutuma on 150 921 € pienempi. Pääsymaksutuotot ovat 9,5 % jäljessä käyttösuunnitelman mukaisesta toteutumasta. Vertailuvuoden 2025 vastaavaan aikaan nähden pääsymaksutuotot ovat tippuneet 7,7 %.

Suurin osa pääsymaksukertymästä koostuu uimalaitosten pääsymaksuista. Uimalaitosten kävijämäärälukema on tammi-heinäkuun osalta kaksijakoinen. Keskustan uimahallin kävijämäärä tammi-heinäkuun osalta vuonna 2026 on lähes 20000 käyntiä (-19 676) pienempi verrattuna vuoden 2025 vastaavaan ajankohtaan. Toisaalta Meri-Porin uimahallin (+2408) ja maauimalan (+10819) kävijämäärät ovat kasvaneet vuoden 2025 lukuun verrattuna. Uimalaitosten kokonaiskävijämäärä on kuitenkin 6 449 käyntiä pienempi vuoden 2025 kävijämäärään verrattuna.

Kaikki kävijät	01-07/2026	01-07/2025	Ero	Muutos %
Keskustan uimahalli	146 294	165 970	-19 676	-11,9
Meri-Porin uimahalli	19 902	17 494	2 408	13,8
Maauimala	73 379	62 560	10 819	17,3
YHTEENSÄ	239 575	246 024	-6 449	-2,6

Kävijämäärätilastot sisältävät myös maksuttomat uintikerrat (mm. koulu-uinnit, nuorisopassiuinnit), edullisen seniorikorttikäytön sekä seurakäytön, jonka tulot näkyvät muissa toimintatuotoissa. Tässä vaiheessa vuotta vaikuttaa siltä, että pääsymaksutavoitteeseen ei tulla pääsemään, millä on suoraa vaikutusta yksikön talouteen. Keskustan uimahallin toimintakausi käynnistyy elokuun puolivälin jälkeen ja koska keskustan uimahallissa käy suurin osa uimalaitosten asiakkaista, syyskausi tulee määrittämään sekä uimalaitosten kävijämäärän että pääsymaksukertymän suuntaa.

Kävijämäärätilastot sisältävät myös maksuttomat uintikerrat (mm. koulu-uinnit, nuorisopassiuinnit), edullisen seniorikorttikäytön sekä seurakäytön, jonka tulot näkyvät muissa toimintatuotoissa. Tässä vaiheessa vuotta vaikuttaa siltä, että pääsymaksutavoitteeseen ei tulla pääsemään, millä on suoraa vaikutusta yksikön talouteen. Keskustan uimahallin toimintakausi käynnistyy elokuun puolivälin jälkeen ja koska keskustan uimahallissa käy suurin osa uimalaitosten asiakkaista, syyskausi tulee määrittämään sekä uimalaitosten kävijämäärän että pääsymaksukertymän suuntaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Liikuntapaikkojen vuokrakertymä on toteutunut 19 036 € edellisvuotta suurempina. Muutos selittyy 1.8.2025 voimaan tulleella 5 % hinnankorotuksella, joka tehtiin kattamaan liikuntapaikkojen puhtaanapidon lisäämisestä aiheutuneita puhtaanapitokuluja. Tammi-heinäkuun aikana toteutunut tulokertymä suhteessa koko vuoden käyttösuunnitelmaan on 61,7 %. Myönteisen tulokehityksen jatkuessa toimintatuotot kompensoivat pääsymaksukertymän vajetta, mutta eivät kuitenkaan riittäne kattamaan pääsymaksutavoitteen ja toteutuman erotusta.

Vapaa-ajan lautakunnan toimintamenojen kumulatiivinen toteutuma tammi-heinäkuulta 2026 on yhteensä 11 020 529 €. Kokonaismenot ovat kasvaneet 3,7 % edelliseen vuoteen verrattuna.

Henkilöstökulujen toteutuma koko vapaa-aikalautakunnan osalta tammi-heinäkuulta on 7 425 326 €. Suunniteltuun nähden henkilöstökulujen toteutuma on 58,4 %. Henkilöstökulut ovat kasvaneet +4,9 % vuoteen 2025 verrattuna. Euromääräisesti nousu edelliseen vuoteen on yhteensä 343 878 €. Vakituisen henkilöstön määrä vapaa-ajan lautakunnan alaisissa yksiköissä on vähentynyt kahdella henkilöllä. Määräaikaista henkilökuntaa on työskennellyt vapaa-ajassa tammi-heinäkuun 2026 aikana 11 henkilöä enemmän kuin vastaavana aikana vuonna 2025. Henkilöstöbudjetti näyttää tämänhetkisen tiedon valossa riittävältä, vaikka osassa kustannuspaikkoja henkilöstökulujen toteutuma ylittää budjetin. Osassa kustannuspaikoissa ylitystä selittää mm. erilliskorvauksien määrärahoja ei ole huomioitu kuluvan vuoden henkilöstösuunnitelmassa.

Palvelujen ostojen toteutuma tammi-heinäkuun 2026 ajalta on 60,8 % budjetoidusta. Kustannukset ovat nousseet vuoteen 2025 verrattuna 5,5 %. Kustannuskehitys on kuitenkin tasoittunut alkuvuodesta. Osa palveluista on laskutettu etukäteen heti alkuvuodesta, vaikka kustannus kuuluu koko vuodelle. Yksittäisiä tilejä tarkastellessa nousua on havaittavissa etenkin asiantuntijapalveluiden, toimisto- ja asiantuntipalveluiden sekä siivous- ja puhtaanapitopalveluiden ostoissa. Hanketuottojen tuloutukset tulevat kompensoimaan jonkin verran kulujen kasvun vaikutusta toimintakatteeseen. Taidemuseon osalta kulttuuriyksikön toteutumassa on lisäksi kustannuksia, joihin haetaan korvausta kaupungin vahinkorahastosta.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankintaan vapaa-aikalautakunnan alaisissa yksiköissä on käytetty määrärahoja yhteensä tammi-heinäkuun 2026 aikana käytetty yhteensä 533 476 €. Määrärahoja on käytetty vuoden 2025 vastaavaan aikaan verrattuna yhteensä 67 164 € eli 11,2 % vähemmän. Suurin osa vapaa-aikalautakunnan tarvikehankinnoista kohdistuu kulttuuriyksikön kirjastopalveluiden aineistohankintaan. Alkuvuoden toteutumaa on nostanut lehtien vuosikertojen laskutus heti alkuvuodesta. Lisäksi museoiden näyttelyvaihdot ovat näkyvät kustannuspiikkinä alkuvuoden toteutumassa. Satakunnan Museon osalta näyttelyrakentamiskuluja ei ole enää loppuvuoden osalta juurikaan odotettavissa. Taidemuseossa toinen näyttelyvaihto ajoittuu syyskuulle.

Vapaa-aikalautakunnan alaisten yksiköiden avustusmäärärahat tullaan jakamaan lähes kokonaisuudessaan. Määrärahaa jää kuitenkin käyttämättä yhteensä 15 050 €. Tämä johtuu vuoden 2024 avustuksiin liittyvistä takaisinperintäpäätöksistä nuoriso- ja liikuntayksiköiden osalta. Takaisinperinnät kohdistuvat hyvityksinä avustustilille.

Toiminnallinen toteutuminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Talousarviovuoden toiminta yksiköiden osalta on toteutunut suunnitellusti. Alkuvuoden osalta yksiköissä on valmisteltu tilahankkeiden vaikutusten ennakoarviointoja. Päätökset tilaratkaisujen osalta tehtiin kesäkuussa 2026.

Kulttuuriyksikön kävijämäärätavoitteet on saavutettu, ja osin ollaan niistä jopa edellä. Museoiden, kirjastojen ja Lastenkulttuurikeskuksen järjestämät kurssit, työpajat, luennot ja muut tapahtumat ovat edellisvuosien tapaan kiinnostaneet yhä laajempaa kävijäkuntaa. Erityisesti loma-aikoina lapsille ja lapsiperheille kohdennetut toiminnot ovat osoittautuneet tarpeellisiksi ja hyödyllisiksi. Pori Sinfoniettan vuosia suunniteltu yhteistuotanto Pori Jazzin kanssa toteutui heinäkuussa. Tammikuussa avautunut SKiBin hallinnoima Kulturhuset Fiinin Skibban -kirjasto on liitetty osaksi Porin kaupungin lähikirjastoverkkoa. Maaliskuussa kulttuuriyksikkö toteutti Kasvun Metropori – Ihmellisen pääoman kasvu -seminaarin, jossa kohtasivat alueellisen elinkeino- ja kulttuurielämän edustajia.

Liikuntatiloihin liittyvät muutokset ovat vaikuttaneet liikuntayksikön ja sen sidosryhmien toimintaan. Stadionin peruskorjaus siirsi toimintaa toiseksi kesäkaudeksi Karhuhalliin, mutta peruskorjauksen valmistumisen myötä yleisurheiluseurojen toiminta siirtyi heinäkuun puolivälissä takaisin stadionille. Jalkapallolle on toteutettu väistötilat UK-tekonurmelle samoin toiseksi kesäkaudeksi ja kentälle on määrä valmistua katettu, 1500 katsojaa vetävä katsomo keväällä 2027. Toukokuussa avautunut Itä-Porin tekonurmi on otettu positiivisesti vastaan.

Harrastamisen Suomen mallin hankepäätös on n. 86 000 euroa aikaisemmin myönnettyä avustusta suurempi, kasvu edelliseen on yli 50 %. Harrastamisen Porin mallin toiminnassa oli toimintakaudella 2025–2026 mukana lähes 1700 perusopetuksen oppilasta ja harrastusryhmiä pyöri 120. Suomi Liikkeelle - rahoituksella toteutettava liikuntaneuvonnan kehittämishankkeen toisen vuoden toiminta jatkuu vuoden 2026 loppuun. Opetusyksikön kanssa on toteutettu yhdessä 31.5.2027 asti jatkuvaa koulujen uimaopetuksen kehittämishanketta.

Nuorisopalveluissa tammi-heinäkuun ajalla osallistumiskertoja on ollut yhteensä 42 650. Nuorisotilatoimintaa on järjestetty seitsemällä eri toimipisteessä. Kulttuurisen nuorisotyön keskuspaikkana toimi Kulttuuritalo Annis. Liikkuva nuorisotila Nuokkapaku on ollut liikenteessä kesän. Erityisnuorisotyössä on toteutettu jalkautuvan työn lisäksi mm. kohdennettua pienryhmätoimintaa ja henkilökohtaista yksilötyötä. Kansainvälisessä nuorisotyössä ollaan mukana eurooppalaisessa vapaaehtoispalvelu (ESC) toiminnassa, joka on mahdollistaa kahden ulkomaalaisen nuoren vapaaehtoistyöskentelyn nuorisopalveluissa. Koulunuorisotyötä on tehty vakituisen työntekijän voimin Itätuulen koulussa ja hankerahoituksella WinNovan Porin kampuksella. Meri-Porissa toteutetaan mallia, jossa alueen nuorisonohjaaja on 1pv/vko koululla. Lasten ja nuorten vaikuttamistoiminnassa on toteutettu yhdessä opetustoimen kanssa Vaikuttamisen polku -mallia. Malli pitää sisällään koulukohtaisen työskentelyn, alueparlamentit ja nuorisovaltuuston.

Ohjaamon toimintatilastoista puuttuu tällä hetkellä n. 600 kirjausta. Tämä johtuu siitä, ettei yleisten kontaktikanavien tila ei ole tallentunut tilastointijärjestelmään. Luvut puuttuvat tammi-kesäkuun ajalta. Lisäksi asiaan on vaikuttanut henkilöstövaihdokset Ohjaamolla ja jatkuvasti muuttuneet tilastoinnin ohjeistukset sekä siihen liittyvät epäselvyydet. Arvio kuitenkin on, että tilastoissa ollaan todellisuudessa vuoden 2025 tasolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Kohdennetun nuorisotyön palveluissa on tavoittanut tammi-heinäkuun aikana yhteensä 414 nuorta. Yhteistyö on vahvistanut nuorten kiinnittymistä palveluihin, mahdollistanut sujuvat siirtymät palveluiden välillä sekä tukenut nuorten arjenhallintaa, osallisuutta ja jatkopolkuja.

Tammi-heinäkuun 2026 aikana nuorten työpajan asiakkaista 33 nuorta (25,5 %) siirtyi koulutukseen ja 15 nuorta (11,6 %) työelämään. Yhteensä koulutukseen tai työhön siirtyi 48 nuorta, mikä vastaa 37,2 prosenttia kaikista asiakkaista. Tulos on myönteinen erityisesti huomioden, että 40 nuorta (31 %) on edelleen työpajan palveluissa ja heidän osaltaan jatkopolut ovat vielä työpajan asiakasprosessissa. Huomionarvoista on, ettei tarkastelujaksolla ollut keskeytyksiä ollenkaan.

Lukukaudella 2025–2026 nuorisopassissa aktiivisia käyttäjiä oli 3 939 nuorta, ja passin etuja käytettiin ajalla 1.1.-31.7.2026 yhteensä 9712 kertaa. Suosituin etu oli uimahallien ja maauimalan käyttö, jota hyödynnettiin samalla ajanjaksolla yhteensä 7233 kertaa. Nuorisopassi tukee lasten ja nuorten harrastamista, liikkumista ja vapaa-ajan osallistumismahdollisuuksia.

Nuorisoyksikkö järjesti kesällä 2026 loma-ajan toimintaa kolmella alakoulujen toimipaikalla (Myötätuuli, Itätuuli ja Kaarisilta) sekä viidellä yläkouluikäisten toimipaikalla. Alakouluikäisten toimintaan ilmoittautui yhteensä 220 lasta.

Raportointijakson aikana Zekki – hyvinvointia nuorille -hanke päättyi ja siitä kirjattiin loppuraportointi. Myös URBACT -hankkeen osalta valmisteltiin erilaisia kirjallisia materiaaleja sekä talousraportointia. Hanke päättyy elokuun 2026 lopussa ja loppuraportointi tapahtuu syksyn aikana. KEHTAAMO-hankkeessa oli aktiivista toimintaa koulujen kesälomaan saakka. Kesätauon aikana on kontaktoitu uusia yhteistyötahoja ja suunniteltu syksyn toimintaa.

Talouden vuosiennuste

Vapaa-aikalautakunnan toimintakateprosentti heinäkuun 2026 loppuun mennessä on 60,9 % (56,0 % vuonna 2025). Toteutuma ei ole täysin vertailukelpoinen. Tämä johtuu siitä, että vuonna 2025 hankeavustuksia on käsitelty kirjanpidossa eri tavalla kuin vuonna 2026. Vertailuvuotena etukäteen maksetut tuotot ovat kirjattu ensin kokonaisuudessaan tuotoksi ja mikäli hankkeen toteutusta on jatkettu vuoden 2026 puolella, on tilinpäätöksen yhteydessä siirretty avustusta taseeseen muiden siirtovelkojen tilille. Vuoden 2025 alkupuoliskolla hanketuottojen toteutumaa on myös nostanut jälkirahoitteisten hankkeiden kirjaaminen maksuperusteisesti eikä suoriteperusteisesti.

Kokonaisuutena vapaa-ajan lautakunnan talousarvio näyttää tässä vaiheessa vuotta toteutuvan suunnitelman mukaisesti. Talousennusteen mukaan vapaa-ajan lautakunnan talous olisi tilinpäätöksessä 10 000 € ylijäämäinen.

Vapaa-ajan lautakunnan talouden tilanne on erittäin tiukka eikä yllätyksiin ole varaa. Etenkin toimintatuottojen alenema haastaa vapaa-ajan lautakunnan talouden tasapainoa. Loppuvuoteen on lisäksi tulossa Satakunnan Museon varaston muuttoon liittyviä budjetoimattomia kuluja.

Määrärahojen riittävyyden osalta yksiköiltä vaaditaan jatkuvaa huolellista ja harkitsevaa toimintaa muun muassa ostopalveluiden suhteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Sivistystoimialan johtoryhmässä tehdyn linjauksen perusteella jokainen yksikön päällikkö antaa oman yksikkönsä talouden toteumista raportin muulle johtoryhmälle kerran kuukaudessa. Tällä varmistetaan, että koko toimialan johto saa laajamittaisen ja ajankohtaisen tiedon toimialan toteutumisesta. Saatujen selvityksien perusteella johtoryhmä arvioi riskejä talousarvion ylittämisen suhteen ja linjaa korjaavat toimenpiteet.

Henkilöstöasiat

Vapaa-aikalautakunnan alaisten yksiköiden yhteenlaskettu henkilöstömäärä heinäkuun loppuun mennessä on 274. Kumulatiivisten henkilötyövuosien määrä on 144. Muutosta vertailuvuoteen -4,5.

Vakituisten määrä on vähentynyt 2 henkilöllä. Vakituisten suhteellinen osuus työntekijöistä on kuitenkin kasvanut 0,9 % edelliseen vuoteen verrattuna. Muutosta selittää työllistämistoiminnan lopettaminen. Kesäkuukausien ajalla määräaikaisen henkilöstön osuutta lisää kesätyöntekijät.

Kulttuuriyksikössä kirjastopalvelujohtajan virka täytetään määräaikaaisesti sisäisin järjestelyin 1.10.2026 alkaen. Taidemuseon museomestarin tehtävän täyttämistä on lykätty ja siihen rekrytoidaan tekijä loppuvuoden aikana. Kulttuuriyksikön suunnittelijan tehtävän täyttämistä lykätään tammikuuhun 2028 saakka.

Liikuntayksikön osalta henkilöstökulujen määrän ylitys käyttösuunnitelmaan nähden johtuu Harrastamisen Porin mallin toimintaa toteuttavien ohjaajien sekä hanketyöntekijöiden palkkauksesta. Toimintaan kohdistuu kuitenkin myös hanketuottoja. Yksikössä on edelleen tehtäviä, joihin on varattu palkkarahat, mutta tehtäviä ei ole vielä saatu täytettyä.

Nuorisoyksikössä henkilöstön määrä on henkilöstösuunnitelman mukainen. Tarvittavat rekrytoinnit on toteutettu suunnitellusti ja kesätyöntekijät rekrytoitiin myönnettyjen kesätyöllistämismäärärahojen puitteissa. Ohjaamon ja kohdennetun nuorisotyön työaikamuoto muutettiin keväällä toimistotyöajasta yleistyöajaksi yksittäisiä poikkeuksia lukuun ottamatta.

Terveysperusteisten kumulatiivisten poissaolojen määrä ovat kasvanut 1,1 prosentilla, mutta kasvu on kokonaisuutena kääntynyt laskuun.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta merkitsee tiedoksi talous- ja henkilöstöraportin heinäkuulta 2026.

Kokouskäsitely

Merkittään, että vapaa-ajan lautakunta kuuli talouspäällikkö Kati Kallionpään alustuksen asiasta.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Kinokellarin kymppikortin ja Lastenkulttuurikeskus Kruunupään Avoin Ateljee -toiminnan asiakasmaksut

PRIDno-2026-5923

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Träskelin, yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö, jyri.traskelin@pori.fi

Kinokellari tarjoaa katsojille keväisin ja syksyisin 10 elokuvan kiinnostavan ja monipuolisen kokonaisuuden Promenadikeskuksessa. Yhden esityksen hinta on 7,5 €. Kinokellari ottaa syksystä 2026 alkaen käyttöön kymppikortin, joka oikeuttaa kymmeneen elokuvakäyntiin Kinokellarin esityksissä ja on voimassa yhden vuoden ostopäivästä alkaen. Kortilla ei voi varata tiettyä istuinpaikkaa, vaan paikat ovat vapaasti valittavissa esitykseen saavuttaessa. Kortin voi halutessaan jakaa perheenjäsenen tai ystävän kanssa. Kinokellarin kymppikortin voi ostaa lastenkulttuurikeskus Kruunupäästä tai Kinokellarin matineaesityksen yhteydessä. Kymppikortin hinta on 70€.

Lastenkulttuurikeskus Kruunupään Avoin ateljee tarjoaa lapsille, nuorille ja aikuisille matalan kynnyksen mahdollisuuden taiteen tekemiseen omassa tahdissa ja ohjaajan tuella lauantaisin. Työskentelyyn voi osallistua vapaasti oman aikataulun mukaan. Toiminta on suunnattu kaikille, ensisijaisesti yli 5-vuotiaista aikuisiin. Alle kouluikäiset osallistuvat aina aikuisen kanssa. Avoin ateljee -toiminnan hinta on 5€/osallistuja.

Porin kaupungin hallintosäännön § 28 Vapaa-ajan lautakunnan tehtävät ja toimivalta mukaan lautakunta päättää toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista valtuuston asettamien yleisten perusteiden mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Vapaa-ajan lautakunta päättää vahvistaa Kinokellarin kymppikortin hinnaksi 70 euroa sekä Lastenkulttuurikeskus Kruunupään Avoin Ateljee -toiminnan hinnaksi 5 euroa / osallistuja. Hinnat tulevat voimaan 1.9.2026 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

Kulttuuriyksikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

- 1 Henkilökunnan palautteet kesätoiminnasta yhteenveto 2026
- 2 Huoltajien palautteet kesätoiminnasta yhteenveto 2026
- 3 Lasten palautteet kesätoiminnasta yhteenveto 2026
- 4 Nuorisopalvelujen kesän 2026 leirien palaute
- 5 Nuorten työpaja Sovari nuorten työpajat 1-6/2026
- 6 Nuorten työpaja, info 01-05/2026

Henkilökunnan palautteet nuorisoyksikön kesätoiminnasta 2026 yhteenveto

Huoltajien palautteet nuorisoyksikön kesätoiminnasta 2026 yhteenveto

Lasten palautteet nuorisoyksikön kesätoiminnasta 2026 yhteenveto

Nuorisopalvelujen kesän 2026 leirien palaute

Nuorten työpaja, Sovari-kyselyn tulokset 01-06/2026

Nuorten työpaja, info 01-05/2026

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

§ 69

LISÄPYKÄLÄ: Tiedoksi merkittävät viranhaltijapäätökset

Toimielimelle ovat saapuneet seuraavat viranhaltijapäätökset.

Taidemuseon johtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Kokoelmahankintapäätös 1/2026, 23.06.2026

yksikön päällikkö, kulttuuriyksikkö

Yleinen viranhaltijapäätös:

§ 7 Aukioloajoista päättäminen, Porin taidemuseon henkilökunnan kehittämispäivä, 10.08.2026

§ 8 Tutkimuslupa, Building Acoustics in Finnish Libraries, 13.08.2026

§ 9 Viranomaisen päätös julkisuuslain mukaiseen tietopyyntöön, Jämijärvi, Kontti, Satakunnan Museon lausunto, 13.08.2026

yksikön päällikkö, liikuntayksikkö

§ 32 Noormarkun urheilutalon kuntosalin vuorot 1.9.2026-30.4.2027, 16.06.2026

§ 33 Satakunnan Urheiluakatemiaa aamuvalmennus lukuvuonna 2026–2027, seurasopimukset, 02.07.2026

§ 34 Satakunnan Urheiluakatemiaa aamuvalmennus lukuvuonna 2026–2027, seurasopimukset, 02.07.2026

§ 35 Satakunnan Urheiluakatemiaa aamuvalmennus lukuvuonna 2026–2027, olosuhteet, 02.07.2026

§ 36 Maauimalan vuokraaminen 26.7.2025, Pori Cup/FC Jazz Juniorit ry, 03.07.2026

§ 37 Aukioloajoista poikkeaminen 25.7.2026, maauimala, 24.07.2026

§ 38 Aukioloajoista poikkeaminen 14.8.2026, maauimala, 06.08.2026

yksikön päällikkö, nuorisoyksikkö

§ 3 Tutkimuslupa, Tapahtuman markkinoinnin kehittäminen rajatulla budjetilla, 22.06.2026

Ehdotus

Esittelijä: Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala

Toimielin päättää olla käyttämättä otto-oikeutta ja merkitsee päätökset tiedoksi.

Päätös

Vapaa-ajan lautakunta päätti yksimielisesti ottaa lisäpykälän käsiteltäväksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§64, §65, §66, §68, §69

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei kuntalain 136 §:n perusteella saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§67

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

14.4.2026 alkaen oikaisuvaatimus on toimitettava fyysisesti tai postitse Porin kaupungin kirjaamoon viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Sähköisesti toimitettava oikaisuvaatimus voidaan toimittaa viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori
Käyntiosoite: Porin Suomi-piste, Yrjönkatu 6
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi
Faksinumero: (02) 634 9417
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16
tiistai-torstai 8 - 16
perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.